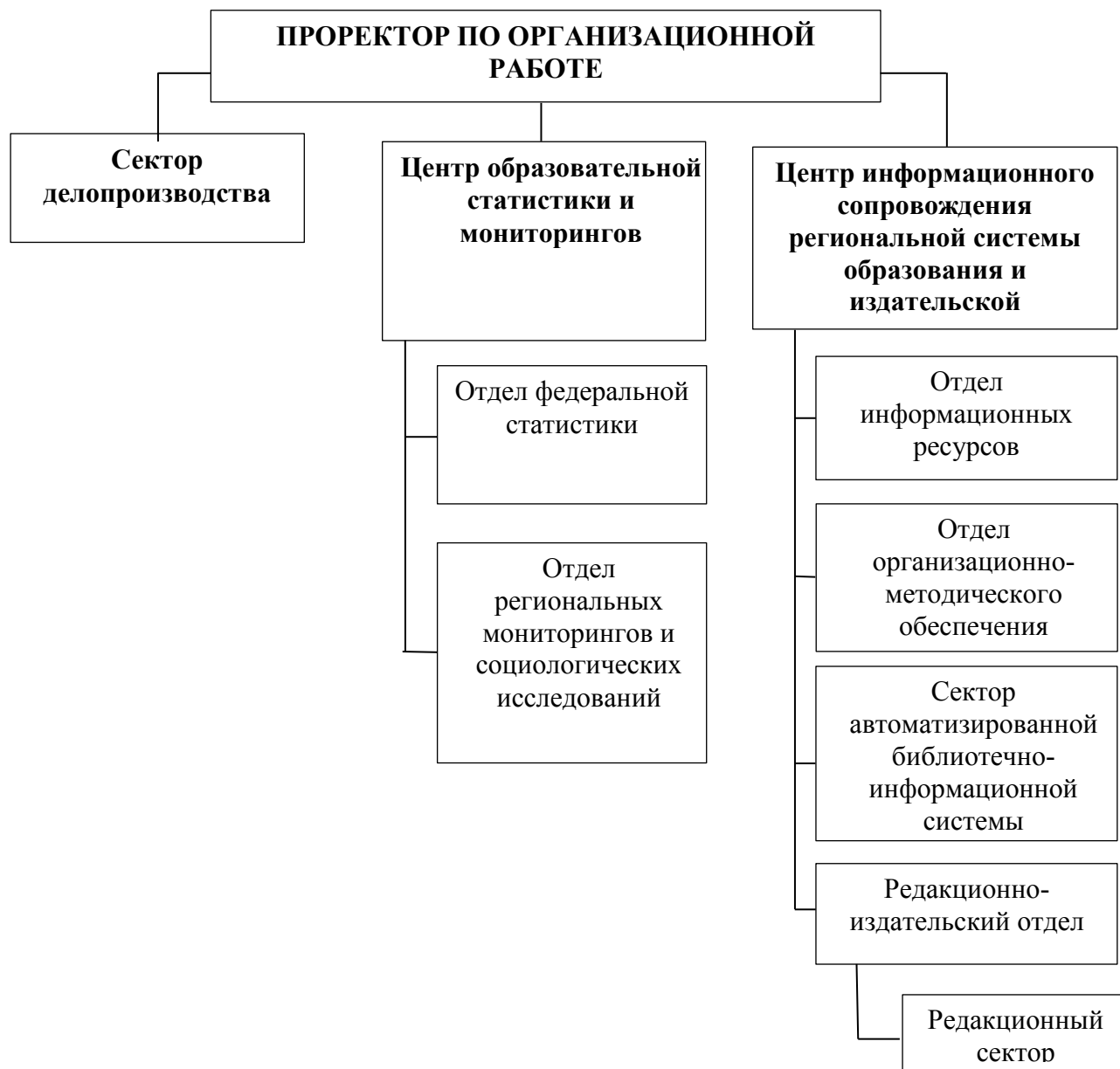


**План работы проректора по организационной работе
ГАУ ДПО РО «Институт развития образования» Зориной О.А.**



Общая информация по деятельности Центр образовательной статистики и мониторингов ГАУ ДПО РО «Институт развития образования»

Структурные подразделения Центра:

- отдел федеральной статистики;
- отдел региональных мониторингов и социологических исследований;

Центр образовательной статистики и мониторингов реализует деятельность по следующим основным направлениям:

1. Федеральные статистические наблюдения – 12

- Форма № 2-соцподдержка «Сведения о средствах на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по расходным обязательствам субъекта Российской Федерации и муниципальных образований», 2 раза в год (февраль/июль);
- Форма № 3-соцподдержка «Сведения о реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан за счет средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации», 1 раз в год (февраль);
- Форма № 1-соцвыплаты «Сведения об объемах социальных выплат населению по муниципальным районам (городским округам) за год», 1 раз в год (сентябрь);
- Форма № Д-13 «Сведения об учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» за отчетный год, 1 раз в год (январь-февраль);
- Форма № 103-РИК «Сведения о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» за отчетный год, 1 раз в год (январь-февраль);
- Форма № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» на начало учебного года, 1 раз в год (октябрь-ноябрь);
- Форма № ОО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации» за отчетный год, 1 раз в год (март-апрель);
- Мониторинг по дополнительному профессиональному образованию специалистов (форма № 1-ПК), ежеквартально;
- Мониторинг по дополнительному профессиональному образованию специалистов (форма № ПО), ежеквартально;
- Мониторинг СПО-1 «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования», 1 раз в год (октябрь-ноябрь);
- Мониторинг СПО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности профессиональной образовательной организации», 1 раз в год (апрель-май);
- Форма № 1-НД «Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-17 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях», 2 раза в год (май, октябрь).

Самыми объемными по содержанию и сбору данных являются формы ФСН № ОО-1, № ОО-2, № СПО-1 и № СПО-2.

Данные формы содержат сведения об организациях, осуществляющих подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и организациям, реализующим программы СПО, включающие в себя информацию о:

- деятельности организации;
- численности обучающихся и студентов;
- формах обучения;
- количестве и типах классов;
- программах обучения;
- сменности;

- итогах ГИА;
- педагогическом составе, образовании, стаже, квалификации, движении педагогических работников, вакансиях;
- кол-ве зданий организаций, благоустройстве, инфраструктуре;
- материально-технической базе организаций;
- объемах финансирования, расходах, заработной плате сотрудников.

Сбор осуществляется пообъектно. Респондентами сбора являются образовательные организации всех форм собственности и ведомственной принадлежности.

По итогу собранной и проанализированной информации будут созданы сводные базы данных, которые используются для работы разными структурными подразделениями Минобразования РО и другими ведомствами в течение всего года.

2. Федеральные и региональные тематические мониторинги -24

- Мониторинг обеспеченности кадрами в общеобразовательных организациях, 1 раз в год (январь);
- Сводная информация о вакантных должностях «учитель» в рамках реализации программы «Земский учитель», 1 раз в год (декабрь);
- Мониторинг для проведения конкурса «По распределению контрольных цифр приема граждан по профессиям и специальностям для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета», 1 раз в год (апрель);
- Мониторинг реализации Государственной программы Российской Федерации «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (ежеквартально);
- Мониторинг вакансий МОУ и подведомственных ГОУ (ежеквартально);
- Мониторинг работы предприятий и организаций высшего профессионального образования (ежеквартально);
- Мониторинг размещения информации на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (ежеквартально);
- Мониторинг жилых помещений, имеющих в муниципальных районах (городских округах), в рамках реализации проекта «Земский учитель», 2 раза в год (январь, июль);
- Мониторинг сайтов МОУ и подведомственных ГОУ (ежеквартально);
- Показатели количества мест для реализации программ дошкольного образования (ежемесячно);
- Прогноз потребности в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах, 1 раз в год (ноябрь);
- Мониторинг «Численности работников дошкольного образования», 2 раза в год (январь, сентябрь);
- Мониторинг развития службы практической психологии в системе образования Ростовской области, 2 раза в год (март, октябрь);
- Региональный мониторинг деятельности организаций, осуществляющих подготовку кандидатов в приемные родители, в РО и анализ причин возвратов детей из замещающих семей (ежеквартально);
- Региональный мониторинг «Учет и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (ежеквартально);

- Региональный мониторинг «Движение численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством граждан (переданных на безвозмездную форму) и выплатам им на содержание» (ежеквартально);
- Мониторинг о несчастных случаях, произошедших с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и о несчастных случаях, произошедших с работниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность, во время образовательного процесса, 1 раз в год (февраль);
- Мониторинг реализации профильного обучения в общеобразовательных организациях Ростовской области, 1 раз в год (декабрь);
- Мониторинг содержательных линий предметов ОРКСЭ (основы религиозной культуры и светской этики), 1 раз в год;
- Форма № 3П - образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала» (ежемесячно);
- Информация о средней заработной плате работников образовательных учреждений Ростовской области (ежемесячно);
- Информация по инвестициям в основной капитал в части приобретения основных средств по расходам городских округов и муниципальных районов (ежеквартально)
- Анализ численности, среднемесячной заработной платы руководителей и работников областных государственных и муниципальных учреждений (ежеквартально);
- Информация о выплатах и льготах населению, 1 раз в год;

3. Ежедневная работа по сбору, анализу и представлению оперативной информации по запросу минобразования РО и иных ведомств.

Сектор делопроизводства.

К началу учебного года руководителям структурных подразделений организован доступ к системе электронного документооборота «Дело». Запланировано обучение руководителей структурных подразделений ГАУ ДПО РО ИРО по работе в СЭД «Дело».

Общая информация по деятельности Центра информационного сопровождения региональной системы образования и издательской деятельности ГАУ ДПО РО «Институт развития образования»

Структурные подразделения Центра:

- отдел информационных ресурсов;
- отдел информационного сопровождения и взаимодействия со СМИ;
- отдел организационно-методического обеспечения мероприятий минобразования;
- редакционно-издательский отдел;
- сектор автоматизированной библиотечно-информационной системы.

1. Отдел информационных ресурсов:

- ведение информационных ресурсов, связанных с осуществлением деятельности минобразования Ростовской области;

- разработка полиграфических материалов для Минобразования Ростовской области и его подведомственных организаций (информационные плакаты, буклеты, брошюры, баннеры)

- видеосъемка значимых мероприятий сферы образования и монтаж информационных роликов для Минобразования Ростовской области;

- разработка и формирование медиаплана Минобразования Ростовской области;

- заполнение региональных и федеральных мониторингов по информационной работе Минобразования Ростовской области;

- контроль достоверности, размещенной на сайте Минобразования Ростовской области информации, поддержание актуальности ресурса;

- сбор, фильтрация и размещение информации на сайте Минобразования Ростовской области.

2. Отдел информационного сопровождения и взаимодействия со СМИ:

- мониторинг СМИ и социальных сетей на наличие негативных публикаций;

- информационное сопровождение деятельности Минобразования Ростовской области в рамках развития образовательного комплекса;

- информационное сопровождение региональных проектов национального проекта «Образование»;

- организационно-информационное сопровождение Государственной итоговой аттестации;

- взаимодействие со СМИ для информационного освещения событий сферы образования в регионе посредством телерадиовещания;

- работа с лидерами общественного мнения (ЛОМ) по информационному сопровождению деятельности Минобразования Ростовской области;

- информационное сопровождение мероприятий Года семьи и Года добрых дел.

3. Отдел организационно-методического обеспечения мероприятий Минобразования:

- информационно-технологическое обеспечение мероприятий, проводимых министерством образования Ростовской области и Институтом;

- организационно-методическое сопровождение мероприятий Минобразования Ростовской области;

- подготовка и утверждение информационно справочной и распорядительной документации по проведению мероприятий Минобразования Ростовской области;

Обеспечение реализации таких мероприятий, как:

1. «Учитель года Дона»;

2. «Учитель года России»;

3. «Воспитатель года России»;

4. «Воспитатели России»;

5. «Флагманы образования»;

6. Областная августовская педагогическая конференция;

7. Региональный этап российской психолого-педагогической олимпиады школьников им. К.Д. Ушинского.

4. Редакционно-издательский отдел:

- редактирование и издание региональных журналов («Практические советы учителю» (4 номера в год), «Региональная школа управления» (4 номера в год));

- редактирование и издание учебно-методической литературы (монографии, учебно-методические пособия, информационный сборник «Учитель года Дона», методическое пособие, методический анализ результатов ЕГЭ, информационно-аналитический отчет по результатам ВПР-2024);

- сопровождение конкурсов различных уровней:
 - Областные: «За успехи в воспитании», «Учитель года Дона», «Лучший педагогический работник дошкольного образования Ростовской области» и др.;
 - Всероссийские: «Земский учитель», «Конкурс на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности» «Флагманы образования» и др.;
- разработка и изготовление журналов регистрации документов, журналов выдачи материалов экспертам, экспертные листы;
- работа в составе организационно-технической группы конкурсов (прием документов, создание базы данных участников конкурсов, работа с экспертами, построение рейтинга, оформление протокола заседания областной конкурсной комиссии и перечня победителей конкурсов);
- анализ, обобщение информационных карт участников и победителей конкурсов;
- создание банка методических разработок победителей конкурсов;
- составление, компьютерное редактирование и тиражирование аналитических справок по итогам конкурсов
- редактирование основных документов, регламентирующих деятельность Института (план работы Института, план курсовой работы, актуализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и пр.);
- обеспечение подразделений Института бланочной продукцией;
- информационно-консультационное направление (подготовка материалов для авторов, предварительная работа с авторами, информационно-техническая поддержка Федерального реестра дополнительных профессиональных программ повышения квалификации).

План издательской деятельности

№ п/п	Вид и название рукописи	Автор- составитель	Сроки поступления в РИО
Кафедра дошкольного и начального образования			
1	Методический журнал «Практические советы учителю». 2024. №1	Пожидаева Т.Ф.	III квартал 2024 г.
2	Методический журнал «Практические советы учителю». 2024. №2	Пожидаева Т.Ф.	IVквартал 2024 г.
3	Методические рекомендации «Документация педагога-психолога ДОО»	Ничипорюк Е.А.	IV квартал 2024 г.
4	Методические рекомендации «Комплексная безопасность ДОО»	Баландина Л.А.	II квартал 2025г.

5	Методический журнал «Практические советы учителю». 2025. №1	Пожидаева Т.Ф.	II квартал 2025 г.
Кафедра педагогики и психологии			
1	Учебно-методическое пособие «Младший школьник: уроки психологии для родителей»	Березин А.Ф.	III квартал 2024 г.
2	Учебно-методическое пособие «Психолого-педагогические условия реализации нравственно-полового воспитания обучающихся»	Тищенко А.В.	IV квартал 2024 г.

5. Сектор автоматизированной библиотечно-информационной системы:

- реализация библиотечной деятельности. Осуществление каталогизации и научной обработки литературы. Создание автоматизированной библиотечно-информационной системы.